

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЖЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

21.08.2024

№147

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МБОУ Поженская СОШ**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МБОУ Поженская СОШ при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ Поженская СОШ (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Матросову Н.П.

4. Матросовой Н.П. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2024 г., а также «Положение о классном руководстве в МБОУ Поженская СОШ», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МБОУ Поженская СОШ. Регламент предоставления

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МБОУ Поженская СОШ» и другие локальные нормативные акты МБОУ Поженская СОШ с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Матросовой Н.П. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Поженская СОШ _____ Н.Н.Салоп

Приложение 1
к приказу МБОУ Поженская
СОШ
от 21.08.2024 № 147

План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МБОУ Поженская СОШ на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МБОУ Поженская СОШ) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2024	Н.Н.Салоп	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2024	Н.Н.Салоп, заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2024	Н.Н.Салоп заместители директора	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2024	Н.Н.Салоп., заместители директора, специалист по кадрам	

	<p>приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)</p>			
5.	<p>Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБОУ Поженская СОШ телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства</p>	<p>сентябрь 2024</p>	<p>Матросова Н.П.</p>	
6.	<p>Внесение в повестку заседания педагогического совета МБОУ Поженская СОШ вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ Поженская СОШ</p>	<p>август 2024</p>	<p>Н.Н.Салоп</p>	
7.	<p>Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий</p>	<p>декабрь-январь 2024-2025</p>	<p>Н.Н.Салоп.</p>	
8.	<p>Размещение на официальном сайте МБОУ Поженская СОШ графика оценочных процедур на 2024-2025 учебный год</p>	<p>сентябрь 2024, январь 2025</p>	<p>Матросова Н.П.</p>	
9.	<p>Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом</p>			

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБОУ Поженская СОШ	сентябрь, ноябрь 2024	Н.Н.Салоп	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МБОУ Поженская СОШ	апрель-июнь 2025	Н.Н.Салоп., заместитель директора Матросова Н.П., советник директора по воспитанию Белова Е.А.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Н.Н.Салоп	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Н.Н.Салоп	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2024	Матросова Н.П.	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	Полякова О.В.	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Н.Н.Салоп	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	Матросова Н.П., заместитель директора	

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.			
--	--	--	--	--